

墨脱县 2024 年行政备案清单

目录

第 1 项：律师（含公职律师、公司律师）考核备案	1
第 2 项：政府采购代理机构名录登记备案	3
第 3 项：房屋交易合同网签备案	8
第 4 项：商品房买卖合同备案	10
第 5 项：物业服务企业备案	14
第 6 项：房屋租赁合同备案	18
第 7 项：房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案	22
第 8 项：建设项目审计自然保护区手续备案	29
第 9 项：娱乐场所变更备案	32
第 10 项：娱乐服务场所营业执照的备案	33
第 11 项：房屋承租人将承租房屋转租或者转借他人	34
第 12 项：再生资源回收备案	35
第 13 项：互联网上网服务营业场所经营单位变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人、注册资本、网络地址或者终止经营活动的备案	36
第 14 项：房屋承租人基本情况登记备案	37
第 15 项：治安保卫重点单位治安保卫机构的设置和人员的配备情况备案	38
第 16 项：重要信息系统备案	39
第 17 项：已批准开业的旅馆，歇业、转业、合并、迁移、改变名称的备案	40
第 18 项：对保安培训机构学员档案备案	41
第 19 项：临时征用国家机关、企业事业组织、社会团体以及公民个人的房屋、场所、设施、运输工具、工程机械等备案	42
第 20 项：国家物资储备仓库保卫机构的设置和保卫人员的配备、变更情况的备案	43
第 21 项：仅售预包装食品备案	44
第 22 项：社会团体负责人备案	48
第 23 项：社会团体印章式样和银行账号备案	51
第 24 项：民办非企业单位印章式样和银行账号备案	54
第 25 项：养老机构备案	59
第 26 项：慈善组织公开募捐方案备案	62
第 27 项：慈善信托备案	63
第 28 项：慈善组织异地公开募捐备案	65
第 29 项：临时聘用人员劳动合同备案	66
第 30 项：水利工程项目招标及开工备案	67
第 31 项：突发事件生活垃圾污染防范应急方案备案	69
第 32 项：建设项目环境影响评价登记表备案	72
第 33 项：汽车维修行业备案	73
第 34 项：诊所登记备案	75
第 35 项：生育服务登记备案	78
第 36 项：企业投资项目备案	80
第 37 项：洗染业经营者备案	81

第 1 项

行政备案事项名称： 律师（含公职律师、公司律师）考核备案

备案单位： 县司法局

设定依据： 《律师事务所年度检查考核办法》

申请条件： 参加司法行政机关组织的年度考核

申请材料： 西藏自治区律师执业年度考核登记表

材料来源： 均为部门提供

备案时限： 即办件

备案方式： 线下：县司法局（公共法律服务中心）。

第 2 项

行政备案事项名称：政府采购代理机构名录登记备案

备案单位：县财政局

设定依据：《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购代理机构管理暂行办法》和《西藏自治区政府采购代理机构管理暂行办法》（藏财采[2021]29号）

申请条件：1. 具有独立承担民事责任能力；2. 具备完善的政府采购内部监督管理制度；3. 具有不少于 5 名足够熟悉国家有关政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员。专职从业人员应当每年参加省级以上财政部门或省级以上财政部门委托的培训机构组织的培训，并提供培训证书或者培训证明。专职人员不得在其他公司兼职；4. 具备独立并且固定的办公场所和代理政府采购业务所必需的办公条件。具备档案存放场所等。办公场所和档案存放场所不得从事其他非政府采购代理工作，不得与其它任何公司或宾馆、娱乐、家居合用，具有与工作人员数量相匹配的桌椅、电脑、打印机等办公设备，具有醒目、固定的公司招牌及联系方式。场所租赁时间至少在一年以上；5. 代理墨脱县政府采购项目之前，代理机构未处于被禁止代理政府采购业务的行政处罚期内。

申请材料：1. 墨脱县政府采购代理机构名录登记表申请表、墨脱县政府采购代理机构常驻专职从业人员基本情况登记表；2. 注册

地不在西藏自治区的代理机构，在西藏自治区从业的，应当提供在自治区政府采购网上名录登记的截图；3. 企业法人营业执照、税务登记证和组织机构代码证复印件，或者“三证合一”营业执照复印件；4. 机构内部各项管理制度；5. 办公场所和档案存放场所相关证明材料，如电脑、打印机、桌椅等设备照片。自有房产应提供房产证复印件或不动产登记证复印件，租赁场所应提供租赁合同（协议）及出租方产权证复印件；6. 在林芝市代理机构从事政府采购的常驻专职办事人员名单，专职人员必须省级及以上财政部门或省级以上财政部门委托的培训机构颁发的政府采购培训合格证书，劳动合同复印件及申请之前六个月或者企业成立以来代理机构缴纳社会保险证明；7. 代理机构近三年内没有被中国政府采购网或各省级分网站以及西藏自治区政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单。各政府采购代理机构不得出借（代理资质）或借用（代理资质），并出具代理机构（总公司）承诺书；8. 其他能证明公司实力需要提供给财政部门的材料。

材料来源：部门提供：第1项；自备：第2、3、4、5、6、7、8项。

备案时限：3个工作日

备案方式：线下：县财政局（采购办）。

墨脱县政府采购代理机构常驻专职从业人员基本情况登记表

姓名		性别		民族		照片
出生年月		政治面貌		籍贯		
毕业时间、院校及专业						
参公时间		入党时间		健康状况		
学历		职务		职称		
工作履历						
资格证书						
参加培训						
所获荣誉						

第 3 项

行政备案事项名称：房屋交易合同网签备案

备案单位：县住房和城乡建设局

设定依据：《民法典》（第二百零九条）

申请条件：买卖双方到现场，申请二手房买卖。

申请材料：1. 买卖双方身份证原件及复印件、不动产权证（房产证、国土证）原件及复印件（买卖双方均需到现场，如不能到现场的，需要前往公证处办理委托公证，需公证委托书原件，买卖双方不能委托同一人）。2. 如已婚的情况需结婚证复印件及配偶身份证复印件；如离婚的情况需离婚证、离婚协议书复印件。3. 测绘委托书、房产分户图、宗地图。（需测绘公司出具）。4. 婚姻状况承诺书

材料来源：部门提供：第 4 项；自备：第 1、2、3 项。

备案时限：即办件

备案方式：线上；西藏自治区房地产市场监管信息系统。

部门提供材料：第 4 项

婚姻状况承诺书

墨脱县住房和城乡建设局：

兹承诺本人_____，身份证号：_____，
____年____月____日出生，至____年____月____日止，

从未登记结婚；

离婚后，至今未再登记结婚；

自配偶死亡后，至今未再登记结婚；

_____。

本人郑重承诺反映的婚姻状况属实；如有不实，本人自愿承担由此产生的一切法律责任。

特此承诺。

承诺人：

年 月 日

第 4 项

行政备案事项名称：商品房买卖合同备案

备案单位：县住房和城乡建设局

设定依据：《中华人民共和国城市房地产管理法》（第四十五条第五款）

申请条件：开发企业与承购人已就商品房预售合同签约，开发企业通过系统提交商品房合同备案操作。

申请材料：1. 银行回执单及公司收据（加盖财务专用章）；2. 承诺书（现场提供）；3. 购买人身份证；4. 夫妻结婚证，或个人离婚证及离婚协议或离婚判决书，或单身说明（本人单位证明或本人户口簿那页）

材料来源：部门提供：第 2 项；自备：第 1、3、4 项。

备案时限：5 个工作日

备案方式：线上；西藏自治区房地产市场监管信息系统。

部门提供材料：第 2 项

承诺书

墨脱县住房和城乡建设局：

因本公司开发_____项目属（1、历史开发楼盘，备案过程中采用线下纸质备案和线上网签备案两种方式；2、新建楼盘，无线下纸质备案情况）；项目预售许可证号为_____；现申请____栋____单元____房号____面积____平方米。合同备案号_____网签备案。

该房号不存在一房两卖等违法情形，不存在重复备案情形等各种违法行为，该备案情形不存在任何争议和经济纠纷，若存在任何隐瞒、欺骗、伪造等不实行为，本公司自愿承担一切法律责任及经济赔偿责任，与受理网签备案登记机关无关，受理机关不承担任何法律责任及经济赔偿等任何审批网签备案责任。

特此承诺。

公司名称（盖章）：_____

法定代表人签字：_____

年 月 日

承 诺 书

本公司对网签合同内容的真实性准确性负责，无任何争议，
并自愿承担一切法律责任。

公司名称（盖章）：

年 月 日

承诺书

我公司有_____银行 POS 机一台，该 POS 机商户编号为：_____，该编号的 POS 机已经绑定了预售资金监管账户（账户：_____售房款专户，账号：_____）。

现有客户：_____身份证号：_____房号：_____，该客户应缴纳的款项_____元（大写：_____）已经按照_____（方式：1、POS 机方式 2、转账方式）存入到预售资金监管账户。

我公司承诺该客户通过 POS 机存入的款项已经进入了售房款专户，并自愿接受相关部门监督，如未按承诺，自愿承担一切法律责任。

特此承诺！

公司名称（盖章）：

年 月 日

第 5 项

行政备案事项名称：物业服务企业备案

备案单位：县住房和城乡建设局

设定依据：《物业管理条例》

申请条件：一次性规划的房地产开放项目总建筑面积超过 5 万平方米的需采用公开招标的方式选聘前期物业服务企业。

申请材料：1. 备案申请表；2. 物业服务合同、临时管理公约；3. 物业承接查验协议、移交资料清单、查验记录、交接记录；

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3 项。（新建小区出售前提供 1、2 项，建成小区提供 1、2、3 项）

备案时限：3 个工作日

备案方式：线下（县住建局）。

部门提供材料：第 1 项

林芝市墨脱县物业服务备案申请表

物业小区名称：_____

物业服务企业名称：_____

填报时间： 年 月 日

林芝市墨脱县住建局印发

林芝市墨脱县物业服务备案申请表

物业小区名称		物业服务用 房面积	
小区面积及户数			
物业服务企业基本情况	企业名称		
	企业联系地址	成立时间	
	法定代表法人	联系电话	
	本小区物业经理	联系电话	
	本小区物业从业人数	是否签订劳动合同	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
物业服务基本情况	物业服务内容及标准		
	物业类型	前期物业服务 <input type="checkbox"/> 业主大会选聘物业服务 <input type="checkbox"/>	选聘方式 公开招标 <input type="checkbox"/> 业主大会投票 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/>
	物业服务收费形式	<input type="checkbox"/> 包干制 <input type="checkbox"/> 酬金制 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	物业服务收费标准	[多层住宅]: _____元/m ² ·月; [高层住宅]: _____元/m ² ·月; [别墅]: _____元/m ² ·月; [办公楼]: _____元/m ² ·月; [商业物业]: _____元/m ² ·月; [会所]: _____元/m ² ·月; _____物业: _____元/m ² ·月。	

	其他收费情况说明	
物业服务企业申报意见		(盖章): 年 月 日
小区业主委员会 (物业管理委员会)意见(前期物业服务不填写此栏)		
街道办(社区)备案意见		
县(区)住建部门备案意见		(盖章): 年 月 日

备注：1、本表一式四份，备案企业自留一份；小区业主委员会（物业管理委员会）留存一份；街道办（社区）备案意见；县（区）住建局留存一份；

2、备案时提供备案申请、物业服务合同、管理公约、物业承接查验协议、移交资料清单、查验记录、交接记录等相关资料。

第 6 项

行政备案事项名称：房屋租赁合同备案

备案单位：县住房和城乡建设局

设定依据：《商品房屋租赁管理办法》（第十四条）

申请条件：租赁双方到现场，进行租赁备案。

申请材料：1. 租赁双方身份证；2. 租赁合同；3. 不动产证；4. 房屋租赁合同备案登记表及承诺书。

材料来源：部门提供：第 4 项；自备：第 1、2、3 项。

备案时限：即办件

备案方式：线下（县住建局）。

部门提供材料：第 4 项

关于申报林芝市墨脱县房屋租赁备案承诺书

本人郑重承诺，本次申请房屋租赁备案所提供的资料真实有效，本人不存在提供虚假资料的情况，申请内容无任何不实、伪造、欺骗、隐瞒等行为，备案房屋不存在抵押或已抵押但经抵押权人同意出租。若备案后存在任何矛盾纠纷或法律纠纷等情形，备案申请人及委托代理人承诺自愿接受相关部门的处罚和追究本人的法律责任，所涉及的相关矛盾纠纷均由租赁双方当事人自行负责。

承诺人：

年 月 日

林芝市_____县（区、市）房屋租赁备案申请书

申请类型： 新增 变更 撤销

房屋坐落	林芝市_____街（路）_____（小区）__栋__单元__层__号（房号）					
租赁类型	<input type="checkbox"/> 出租 <input type="checkbox"/> 转租					
出租人	姓名或名称				联系电话	
	证件类型		证件号码			
	代理人姓名				联系电话	
	证件类型		证件号码			
承租人	姓名或名称				联系电话	
	证件类型		证件号码			
	代理人姓名				联系电话	
	证件类型及号码		证件号码			
新增租赁 填写	建筑面积		使用面积		（平方米）	
	权属类别	<input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 商住综合 <input type="checkbox"/> 其他_____			权属证号	
	租赁期限	_____年__月__日至_____年__月__日				
	交付日期	_____年__月__日				
	租金	人民币_____元/月			保证金	_____月的租金
变更租赁 备案	变更前信息				变更后信息	
撤销租赁 备案	租赁双方当事人已协商一致，于_____年__月__日申请撤销租赁合同					

申请人承诺：

- 1、本（人、单位）已全面了解国家和本市关于房屋租赁的法律、法规等规定；
- 2、本（人、单位）按规定提交的材料均真实有效。租赁房屋符合国家和本市规定的租赁条件和标准；
- 3、如违反相关管理规定，或者提交资料不实，或者因单方申请造成租赁当事人另一方权益受损的，本（人、单位）愿意承担由此引起的一切经济或法律责任，如所租赁的房屋发生产权、质量、消防等方面的问题和纷争，概由我们双方负责。

出租人： （签章）

承租人： （签章）

委托代理人： （签章）

委托代理人： （签章）

申请日期： 年 月 日

第 7 项

行政备案事项名称: 房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案

备案单位: 县住房和城乡建设局

设定依据: 《建设工程质量管理条例》

申请条件: 工程竣工验收合格。

申请材料: 1. 竣工验收备案表; 2. 工程施工许可证、施工图审查报告、工程质量综合验收文件、市政设施有关质量检测和功能性试验资料; 3. 规划、国土、环保等部门出具的认可文件或批准文件; 4. 施工单位签署的工程质量保修书; 5. 商品住宅的《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》。

材料来源: 部门提供: 第 1、5 项; 自备: 第 2、3、4 项。

备案时限: 5 个工作日

备案方式: 线下 (县住建局)。

部门提供材料：第 1 项

房屋建筑工程和市政基础设施工程

竣工验收备案表

西藏自治区住房和城乡建设厅

房屋建筑工程和市政基础设施工程 竣工验收备案表

建 设 单 位			
工 程 名 称			
工 程 地 点			
建筑面积 (m ²)			
投资规模 (万元)			
结 构 类 型			
工 程 用 途			
开 工 日 期			
竣工验收日期			
规划许可证号			
环 保 批 文 号			
施工许可证号			
施工图审查意见			
勘察单位名称		资质等级	
设计单位名称		资质等级	
施工单位名称		资质等级	
监理单位名称		资质等级	
工程质量监督 机 构 名 称	墨脱县工程质量监督检查站		

<p>工程 竣工 验收 备案 文件 目录</p>	<p>1、工程施工许可证；</p> <p>2、施工图设计文件审查意见；</p> <p>3、单位工程质量综合验收文件；</p> <p>4、市政设施的有关质量检测和功能试验资料；</p> <p>5、规划、国土、环保等部门出具的认可文件或批准文件；</p> <p>6、施工单位签署的工程质量保修书；</p> <p>7、商品住宅的《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》；</p> <p>8、法规、规章规定必须提供的其他文件。</p>		
<p>备案 意见</p>	<p>该工程的竣工验收备案文件已于 年 月 日收讫，文件齐全。</p> <p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
<p>备案机关负责人</p>		<p>备案经手人</p>	

部门提供材料：第 5 项

住宅质量保证书

公司名称		电话	
地址		邮编	
商品房项目名称		工程质量自评等级	
竣工验收时间		交付使用时间	
负责质量保修部门		联系电话	
保修项目	保修期限	保修责任	
地基和主体结构			
屋面防水			
间地面、管道渗漏			
墙面、顶棚、抹灰 层脱落			
灯具、电器开关			
卫生洁具			
供冷、供热系统			
设备			
管道堵塞			
施工单位或房地产开发公司承诺的其他保修项目			

住宅使用说明

填发日期：

开发单位 (公章)	名称	
	地址	
	电话	
设计单位	名称	
	地址	
	电话	
施工单位	名称	
	地址	
	电话	
监理单位	名称	
	地址	
	电话	
住宅部位	使用说明和注意事项	
结构和装饰装修		
上水、下水		
供电设施、配电负荷		
通讯		
燃气		
消防		
门、门窗		
承重墙		
防水层		
阳台		
其他		

第 8 项

行政备案事项名称：建设项目审计自然保护区手续备案

备案单位：县林业和草原局

备案依据：在国家级自然保护区修筑设施审批管理暂行办法
(国家林业局第 50 号令)

备案条件：符合(国家林业局第 50 号令)第十三条 国家级自然保护区实验区居民，在遵守国家级自然保护区有关规定和不破坏自然资源、生态环境的前提下，在固定生产生活活动范围内修筑必要的种植、养殖和生活用房设施的，应当在修筑设施前向所在地国家级自然保护区管理机构报告，并接受指导和监督。国家林业局不再审批。

申请材料：1. 拟建机构或设施的单位或个人的申请备案登记请示；
2. 建设单位提供县级或以上人民政府及有关部门可研批复或概算批复；
3. 项目法人证明：法人身份证和统一信用代码；
4. 拟建项目位置关系核实的；
5. 核点报告（林草出具）；
6. 在森林和野生动物类型国家级自然保护区修筑设施事项申请表。

材料来源：部门提供：第 5、6 项；自备：第 1、2、3、4 项。

备案时限：材料齐全 1 个工作日内就可备案

备案方式：线下（林业和草原局）。

部门提供材料：第 6 项

在森林和野生动物类型国家级自然保护区
修筑设施事项申请表

申请单位或个人：_____ (单位盖章)

联系地址：_____

建设项目所在地：_____ 市(州、盟) 县(市、区、旗)

邮政编码：_____

联系人：_____

联系电话：_____

填表时间：_____

在森林和野生动物类型国家级自然保护区 修筑设施申请表

单位：公顷、%

保护区名称	西藏雅鲁藏布大峡谷国家级自然保护区
拟建项目名称	
主要建设内容	(提供主要建设内容, 并说明是否已开工建设)
建设目的	
地理坐标	(指拟建设项目所跨的经纬度范围, 以度分秒的形式表示, 度、分、秒均取整数) 具体地理位置、项目中心点坐标
四至边界	拐点坐标 (注: 坐标数量多的可附件)
拟占保护区面积	(包括永久和临时占地面积, 单位公顷) 西藏雅鲁藏布大峡谷国家级自然保护区实验区***公顷
拟占保护区用地/用海类型	林地的话写林地地类、保护等级、公益林地等级; 草地参照国土三调、建设用地
拟占保护区土地权属	(列出国有、集体所有)

备注: 表中“地理坐标”和“四至边界”指拟建项目在保护区内的地理坐标和四至界线描述。

第9项

行政备案事项名称：娱乐场所变更备案

备案单位：县公安局

设定依据：《娱乐场所管理条例》（第十二条）、《娱乐场所治安管理办法》（第七条）

申请条件：自然人，娱乐场所改建、扩建营业场所或者变更场地、主要设施设备、投资人员，或者变更娱乐经营许可证载明的事项的，应当向原发证机关申请重新核发娱乐经营许可证，并向公安部门备案；需要办理变更登记的，应当依法向工商行政管理部门办理变更登记。

申请材料：1. 变更后的营业执照；2. 变更后的娱乐场所经营许可证。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 10 项

行政备案事项名称：娱乐服务场所营业执照的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《娱乐场所管理条例》（第十一条）、《娱乐场所治安管理办法》（第四条、第七条）

申请条件：企业法人，申请人取得娱乐经营许可证和有关消防、卫生、环境保护的批准文件后，方可到工商行政管理部门依法办理登记手续，领取营业执照。娱乐场所取得营业执照后，应当在 15 日内向所在地县级公安部门备案。

申请材料：1. 营业执照；2. 娱乐经营许可证；3. 经营场地合法使用和产权证明；4. 从业人员花名册。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 11 项

行政备案事项名称：房屋承租人将承租房屋转租或者转借他人

备案单位：县公安局

设定依据：《租赁房屋治安管理规定》（第八条第三项）

申请条件：自然人，将承租房屋转租或者转借他人的，应当向当地公安派出所申报备案。

申请材料：1. 承租人基本信息表；承租人身份证复印件；3. 承租人 1 寸照片。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 12 项

行政备案事项名称：再生资源回收备案

备案单位：县公安局

设定依据：《再生资源回收管理办法》（第八条）

申请条件：自然人，回收生产性废旧金属的再生资源回收企业和回收非生产性废旧金属的再生资源回收经营者，除应当按照本办法第七条规定向商务主管部门备案外，还应当在取得营业执照后 15 日内，向所在地县级人民政府公安机关备案。备案事项发生变更时，前款所列再生资源回收经营者应当自变更之日起 15 日内（属于工商登记事项的自工商登记变更之日起 15 日内）向县级人民政府公安机关办理变更手续。

申请材料：再生资源回收备案申请书

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 13 项

行政备案事项名称：互联网上网服务营业场所经营单位变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人、注册资本、网络地址或者终止经营活动的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《互联网上网服务营业场所管理条例》（第四条、第十三条第二款）

申请条件：企业法人，互联网上网服务营业场所经营单位变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人、注册资本、网络地址或者终止经营活动的，应当依法到工商行政管理部门办理变更登记或者注销登记，并到文化行政部门、公安机关办理有关手续或者备案

申请材料：1. 消防安全检查意见书；2. 变更后的营业执照；3. 网络拓扑图；4. 地理位置图、场所与计算机位置平面图。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 14 项

行政备案事项名称：房屋承租人基本情况登记备案

备案单位：县公安局

设定依据：《租赁房屋治安管理规定》（第七条第三项）

申请条件：自然人，对承租人的姓名、性别、年龄、常住户口所在地、职业或者主要经济来源、服务处所等基本情况进行登记并向公安派出所备案。

申请材料：1. 承租人基本信息表；2. 承租人身份证；3. 承租人 1 寸照片。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 15 项

行政备案事项名称：治安保卫重点单位治安保卫机构的设置和人员的配备情况备案

备案单位：县公安局

设定依据：《企业事业单位内部治安保卫条例》（第六条第二款）

申请条件：事业法人、企业法人，治安保卫重点单位应当设置与治安保卫任务相适应的治安保卫机构，配备专职治安保卫人员，并将治安保卫机构的设置和人员的配备情况报主管公安机关备案。

申请材料：1. 重点企业基本信息表；2. 治安保卫人员表。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 16 项

行政备案事项名称：重要信息系统备案

备案单位：县公安局

设定依据：《中华人民共和国网络安全法》（第二十一条）、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（第九条）、《信息安全等级保护管理办法》（第十五条）

申请条件：自然人，已运营（运行）的第二级以上信息系统，应当在安全保护等级确定后 30 日内，由其运营、使用单位到所在地设区的市级以上公安机关办理备案手续。新建第二级以上信息系统，应当在投入运行后 30 日内，由其运营、使用单位到所在地设区的市级以上公安机关办理备案手续

申请材料：定级报告

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 17 项

行政备案事项名称：已批准开业的旅馆，歇业、转业、合并、迁移、改变名称的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《旅馆业治安管理办法》（第四条第二款）

申请条件：自然人，经批准开业的旅馆，如有歇业、转业、合并、迁移、改变名称等情况，应当在工商行政管理部门办理变更登记后 3 日内，向县公安局备案。

申请材料：1. 变更后的营业执照；2. 变更后的法人身份证；3. 变更后法人 1 寸免冠照。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 18 项

行政备案事项名称：对保安培训机构学员档案备案

备案单位：县公安局

设定依据：《保安培训机构管理办法》（公安部令 85 号 2006 年 3 月 1 日）第十六条第一款

申请条件：自然人

申请材料：1. 学员花名册； 2. 学员身份证复印件； 3. 学员政审材料。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 19 项

行政备案事项名称：临时征用国家机关、企业事业组织、社会团体以及公民个人的房屋、场所、设施、运输工具、工程机械等备案

备案单位：县公安局

设定依据：《中华人民共和国戒严法》第十七条第一款

申请条件：自然人、事业法人、企业法人、非法人企业、行政机关、社会组织法人、其他组织

申请材料：1. 基本信息；2. 目录清单。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 20 项

行政备案事项名称：国家物资储备仓库保卫机构的设置和保卫人员的配备、变更情况的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《国家物资储备仓库安全保卫办法》（国家发展和改革委员会、公安部令第 12 号 2004 年 7 月 1 日）第十五条第二款：

申请条件：事业法人

申请材料：1. 保卫机构人员构成情况；2. 保卫人员基本信息。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 21 项

行政备案事项名称：仅售预包装食品备案

备案单位：县市场监督管理局

设定依据：《中华人民共和国食品安全法》第三十五条，《食品经营许可和备案管理办法》第三条、第四条、第五条。

申请条件：根据“食品安全法”第三十五条国家对食品生产经营实行许可制度。从事食品生产、食品销售、餐饮服务，应当依法取得许可。但是，销售食用农产品和仅销售预包装食品的，不需要取得许可。仅销售预包装食品的，应当报所在地县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门备案。

县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门应当依照《中华人民共和国行政许可法》的规定，审核申请人提交的本法第三十三条第一款第一项至第四项规定要求的相关资料，必要时对申请人的生产经营场所进行现场核查；对符合规定条件的，准予许可；对不符合规定条件的，不予许可并书面说明理由。

申请材料：1. 仅售预包装食品备案表 2. 营业执照副本复印件 3. 法人身份证复印件 4. 委托书（委托他人）5. 委托人身份证复印件 6. 公章（如有需携带）

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3、4、5、6 项。

备案时限：即办件

备案方式：线上：西藏自治区市场监督管理局政务服务系统

线下：墨脱县政务服务大厅二楼，市场监督管理局窗口。

部门提供材料：第 1 项

仅销售预包装食品经营者备案信息采集表

办理备案日期： 2024 年 月 日

申请人姓名及联系方式			
代理人姓名及联系方式			
食品经营者名称			
统一社会信用代码			
法定代表人（负责人）			
联系人		联系电话	
经营场所地址			
外设仓库	<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 冷库：（填写名称及地址） <input type="checkbox"/> 非冷库：（填写名称及地址） <input type="checkbox"/> 无		
经营种类	1.是否含冷藏冷冻食品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	2.是否含特殊食品： <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 保健食品 <input type="checkbox"/> 婴幼儿配方乳粉 <input type="checkbox"/> 特殊医学用途配方食品（特定全营养配方食品除外） <input type="checkbox"/> 其他婴幼儿配方食品 <input type="checkbox"/> 否		
销售方式	<input type="checkbox"/> 批发 <input type="checkbox"/> 零售		
网络经营情况	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 自建网站：（填写网址） <input type="checkbox"/> 通过第三方平台销售：（填写平台名称） <input type="checkbox"/> 否		
使用自动售货设备情况	<input type="checkbox"/> 是，自动售货设备摆放地址： _____ _____ <input type="checkbox"/> 否		
连锁经营情况	<input type="checkbox"/> 是，企业总部名称、统一社会信用代码、地址及联系方式： _____ _____ <input type="checkbox"/> 否		
市场监管部门（盖章）：	受理人（签字）：		
备案编号：	备案时间：		

填表说明

1. 申请人应当知晓相关的法律法规，仅销售预包装食品经营者备案依据、开展经营活动的法定条件，以及享有的权利和应承担的义务。

2. 申请人提交申请时应当已具备《食品安全法》等法律法规规定的食品经营条件。未达到相应条件前，不得从事食品经营活动。

3. 申请人所填报内容均应真实、合法、有效，复印文本均与原件一致。

4. 委托他人办理备案申请的，还应当提交授权委托书、委托人及被委托人的身份证明文件。授权委托书应当载明委托事项、权限和期限。

5. 使用钢笔或签字笔（蓝色或者黑色）填写，字迹工整。

6. 首次备案无需填写备案编号。

7. 食品经营者名称应当与营业执照标注的名称一致。

8. 统一社会信用代码应当与营业执照标注的统一社会信用代码一致。

9. 经营场所要具体表述所在位置，明确到门牌号、房间号。

10. 申请人应当根据实际情况，在申请表的□中打√。

11. 食品经营者如有外设仓库，需逐一填写外设仓库的名称及地址。

12. 食品经营者备案信息发生变化的，应当自发生变化之日起 15 个工作日内向市场监管部门办理备案变更。

13. 食品经营者终止食品经营活动的，应当自经营活动终止之日起 15 个工作日内向市场监管部门办理备案注销。

14. 该表一式三份，申请人、受理部门、负责日常监督检查的市场监管部门各留存一份，不再发放任何纸质证明文件。

15. 该表可向市场监管部门获取。

第 22 项

行政备案事项名称：社会团体负责人备案

备案单位：县民政和退役军人事务局

设定依据：1. 《社会团体登记管理条例》；2. 《民政部关于社会团体登记管理有关问题的通知》（民函[2007]263 号）（第三条）

申请条件：负责人换届和负责人届中调整。

申请材料：负责人备案表（含正反身份证复印件）

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县民政和退役军人事务局（一楼大办公室）。

部门提供材料

社会团体负责人备案表

社团名称					
姓名		出生日期			
性别		民族		国籍	
证件类型		证件编号			
政治面貌		社团职务		本人签字	
通信地址					
邮政编码		联系电话		兼职 专职	
其他社会职务					
本人主要简历					
自何年月至何年月	在何地区何单位			职务	
社会团体意见			本人所在单位人事部门意见		
(印章)			(印章)		
经办人： 年 月 日			经办人： 年 月 日		

(请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在背面)

(请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在此处)

(请正反面打印本表)

第 23 项

行政备案事项名称：社会团体印章式样和银行账号备案

备案单位：县民政和退役军人事务局

设定依据：《社会团体登记管理条例》（国务院令第 250 号 2016.2.6 修 订）（第十六条）

申请条件：取得法人登记证书完成公章刻制和银行账号开户后。

申请材料：1. 印章备案表；2. 银行账号备案表（含银行开户许可证复印件）

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县民政和退役军人事务局（一楼大办公室）。

部门提供材料：第 1 项

社会组织印章备案表

社会组织名称			
印 章 式 样			
			印章启用时间
	法定代表人签名		

第 24 项

行政备案事项名称：民办非企业单位印章式样和银行账号备案

备案单位：县民政和退役军人事务局

设定依据：《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令 251 号 1998.10.25）（第十四条）

申请条件：取得法人登记证书完成公章刻制和银行账号开户后。

申请材料：1. 印章备案表、银行账号备案表（含银行开户许可证复印件）；2. 民办非企业单位负责人备案表。

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县民政和退役军人事务局（一楼大办公室）。

部门提供材料：第 1 项

社会组织印章备案表

社会组织名称			
印 章 式 样			
印章启用时间		法定代表人签名	

(请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在此处)

(请正反面打印本表)

第 25 项

行政备案事项名称：养老机构备案

备案单位：县民政和退役军人事务局

设定依据：1. 《中华人民共和国老年人权益保障法》 2. 《养老机构管 理办法》（第十条） 3. 西藏自治区民政厅 西藏自治区市场监督管理局《关于做好养老机构登记备案管理工作的通知》（藏民发[2020]138 号）

申请条件：取得民办非企业单位登记证书或取得企业法人营业执照或取得事业单位法人证书后。

申请材料：1. 设置养老服务机构备案书； 2. 备案承诺书。

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县民政和退役军人事务局（一楼大办公室）。

部门提供材料：第 1 项

设置养老机构备案书

_____民政局：

经我单位研究决定，设置一所养老机构，该养老机构备案信息如下：

名称：

地址：

法人登记机关：

法人登记号码：

法定代表人（主要负责人）：

公民身份证号码：

服务范围：

服务场所性质：自有/租赁

养老床位数量：

服务设施面积：建筑面积：

占地面积：

联系人：

联系方式：

请予以备案。

备案单位：

（章）

年

月

日

部门提供材料：第 2 项

备案承诺书

本单位承诺如实填报 _____ 的备案信息，并将按照相关法律法规的要求，及时、准确报送后续重大事项变更信息。

承诺已了解养老机构管理相关法律和标准规范，承诺开展的养老机构服务符合《养老机构基本条件告知书》载明要求。

承诺按照诚实信用、安全规范、以人为本的原则和相关国家和行业标准开展养老服务，不以养老机构名义从事欺老虐老、不正当关联交易、非法集资等损害老年人合法权益和公平竞争市场秩序的行为。

承诺主动接受并配合民政部门和其他有关部门的指导、监督和管理。

承诺不属实，或者违反上述承诺的，依法承担相应法律责任。备

案单位： (章)

法定代表人（主要负责人）签字：

年 月 日

第 26 项

行政备案事项名称：慈善组织公开募捐方案备案

备案单位：县民政和退役军人事务局

设定依据：《中华人民共和国慈善法》《慈善组织公开募捐管理办法》

申请条件：取得公开募捐资格的善组织应当在开展公开募捐活动的十日前将募捐方案报送登记的民政部门备案。

申请材料：1. 提交募捐方案；2. 公开募捐资格证书复印件；3. 确有必要在当地开展公开募捐活动的情况说明。

材料来源：均为自备。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县民政和退役军人事务局（一楼大办公室）。

第 27 项

行政备案事项名称：慈善信托备案

备案单位：县民政和退役军人事务局

设定依据：《中华人民共和国慈善法》（第 45 条《慈善信托管理办法》第三章）

申请条件：1. 设立慈善信托、确定受托人和监察人，应当采取书面形式。受托人应当在慈善信托文件签订之日起七日内，将相关文件向受托人所在地县级以上人民政府民政部门备案。2. 慈善信托的受托人违反信托义务或者难以履行职责的，委托人可以变更受托人。变更后的受托人应当自变更之日起七日内，将变更情况报原备案的民政部门重新备案。

申请材料：一、慈善信托设立备案：1. 备案申请书；2. 委托人身份证明（复印件）和关于信托财产合法性的声明；3. 担任受托人的信托公司的金融许可证或慈善组织准予登记或予以认定的证明材料（复印件）；4. 信托文件；5. 开立慈善信托专用资金账户证明、商业银行资金保管协议，非资金信托除外；6. 信托财产交付的证明材料（复印件）；7. 其他材料。（以上材料一式四份）

二、慈善信托变更备案：1. 原备案的信托文件和备案回执；2. 重新备案申请书；3. 原受托人出具的慈善信托财产管理处分情况报告；4. 作为变更后受托人的信托公司的金融许可证或慈善组织准予登记或予以认定的证明材料（复印件）；5. 重新签订的信托合同等信托文件；6. 开立慈善信托专用资金账户证明、商业银行资金保管协议，非资金信托除外；7. 其

他材料（以上材料一式四份）

材料来源：均为自备。

备案时限：7个工作日

备案方式：线下：墨脱县民政和退役军人事务局（一楼大办公室）。

第 28 项

行政备案事项名称：慈善组织异地公开募捐备案

备案单位：县民政和退役军人事务局

设定依据：《中华人民共和国慈善法》

申请条件：取得公开募捐资格的善组织应当在开展公开募捐活动的十日前将募捐方案等资料报其开展募捐活动所在地的县级以上人民政府民政部门备案。

申请材料：1. 异地公开募捐方案；2. 公开募捐资格证书复印件；3. 确有必要在当地开展公开募捐活动的情况说明。

材料来源：均为自备。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县民政和退役军人事务局（一楼大办公室）。

第 29 项

行政备案事项名称：临时聘用人员劳动合同备案

备案单位：县人力资源和社会保障局

设定依据：墨脱县人民政府关于印发《墨脱县机关、事业单位聘用人员管理办法（试行）》的通知

申请条件：无

申请材料：1. 聘用人员劳动合同。

材料来源：均为自备。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县人力资源和社会保障局

第 30 项

行政备案事项名称：水利工程项目招标及开工备案

备案单位：县水利局

设定依据：1. 《中华人民共和国招标投标法》（第十二条第三款）
2. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院令 613 号）（第七条）
3. 《水利工程项目施工招标投标管理规定》（水利部令第 14 号 2001 年 10 月 29 日）（第十七条第一款）
4. 《水利部《关于水利工程开工审批取消后加强后续监管工作的通知》（水建管〔2013〕331 号）（第四条）
5. 《西藏自治区水利厅水利项目建设招标方案报批表填报和审核的管理规定》（第一条）

申请条件：项目的立项、概算批复文件下达后，招标人向水行政主管部门申报招标方案报批表及相关招标资料。

申请材料：1. 项目立项批复；2. 概算批复；3. 项目法人组建批复文件；4. 项目法人确定招标代理机构的会议文件；5. 招标代理机构的在全国水利信用建设平台备案资料；6. 设计招标图纸工程量清单；7. 招标文件；8. 招标方案报批表。

材料来源：部门提供：第 8 项； 自备：第 1、2、3、4、5、6、7 项。

备案时限：即办件

备案方式：线下：县水利局（水利服务站）；线上：西藏自治区公共资源交易平台。

部门提供材料：第 8 项

水利项目招标方案报批表

工程名称		建设地点	
建设单位 (项目法人) (章)		招标代理 单位 (章)	
初步设计 概算批文		投资下达 批文	
评标专家来源及数量	政府公共资源交易平台综合评标专家库中抽取水电工程类评标专家____个 项目法人单位委派代表 _____个 合计： _____个		
建设规模 招标范围 划标段分			
建设单位 (项目法人)申报意见	经办人： _____， 核准人： _____ 年 月 日 (盖章)		
水行政主管 部门 审核意见	项目负责人： _____ 分管领导： _____ 年 月 日 建管负责人： _____ 分管领导： _____ (盖章)		

注明：1. 本一式三份，项目法人单位两份，审批单位一份，政府公共资源交易中心一份。

2. 本表为进入政府公共交易平台办理招标事宜的前置要件，持表办理政府公共交易中心的有关手续。

第 31 项

行政备案事项名称：突发事件生活垃圾污染防范应急方案备案

备案单位：县城市管理局

设定依据：《城市生活垃圾管理办法》（第二十七条）（第三十六条第二款）

申请条件：1. 从事生活垃圾经营性清扫、收集、运输和处置的企业；2. 应急方案科学可行

申请材料：1. 申请表；2. 营业执照；3. 法人身份证；4. 授权委托书（委托办时提供）；5. 应急方案；6. 备案表。

材料来源：部门提供：第 1、6 项；自备：第 2、3、4、5 项。

备案时限：即办件

备案方式：线下：县政务服务中心三楼城市管理局。

部门提供材料：第 1 项

生活垃圾污染防范应急方案备案申请表

企业名称			
法定代表人		资产总额	万元
行业类型		从业人数	人
联系人		联系电话	
传 真		电子信箱	
单位地址			
<p>根据《城市生活垃圾管理办法》(2015)第三十六条，现将我单位编制的《XXXXXXXXXX》报上，请予备案。</p> <p style="text-align: right;">(公司名称)</p> <p style="text-align: right;">(单位公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

部门提供材料：第 6 项

生活垃圾污染防范应急预案备案登记表

备案编号：

企业名称			
法定代表人		经办人	
联系电话		传 真	
单位地址			
预案名称			
<p>你单位上报的：</p> <p>经审查，符合要求，予以备案。</p> <p style="text-align: right;">备案审核单位 (盖 章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

注：应急预案备案编号由墨城管备案〔20XX〕X 号组成。

第 32 项

行政备案事项名称：建设项目环境影响评价登记表备案

备案单位：林芝市生态环境局墨脱县分局

设定依据：建设项目环境影响评价分类管理名录（2021 版）

申请条件：依据《建设项目环境影响评价分类管理名录(2021 版)》

《建设项目环境影响登记表备案管理办法》，不需要编制环境影响报告书（表）的建设项目，且符合登记表类的项目，业主自行在网上备案登记。

申请材料：可研批复、立项批复或核准等相关材料。

材料来源：均为自备。

备案时限：即办件

备案方式：线上：建设项目环境影响登记表备案系统。

第 33 项

行政备案事项名称：汽车维修行业备案

备案单位：县交通运输局

设定依据：《中华人民共和国道路运输条例》《机动车维修管理规定》

申请条件：具备相应经营场地土地使用权及产权证明，租赁合同等相关材料。

申请材料：1. 《机动车维修经营备案表》；2. 连锁经营协议副本；3. 连锁经营的作业标准和管理手册；4. 连锁经营服务网点符合机动车维修经营相应开业条件的承诺书；5. 机动车维修经营申请者的营业执照复印件；6. 技术人员汇总表，以及各相关人员的学历、技术职称或职业资格证明等相关材料。其中，技术人员汇总表信息包括技术人员姓名、身份证号码、文化程度、岗位工种、技术职称或者职业资格等级等内容；7. 环境保护措施等相关材料。符合《汽车维修业开业条件》（GB/T16739）或《摩托车维修业开业条件》（GB/T18189）中规定的环境保护要求的环保措施材料。环境保护措施备案材料应包括企业危险废物处置利用合同或协议，危废处理方的经营资质复印件，省固体废物管理平台申报登记证明材料。

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3、4、5、6、7 项。

备案时限：2 个工作日

备案方式：线下：县政务服务大厅 3 号交运窗口。

部门提供材料：第 1 项

机动车维修经营备案表

总公司名称					
通信地址					
经营范围					
经营许可证号		有效期止		核发机关	
维修类别	(一类摩托车、二类摩托车)				
联系人		联系电话		电子邮箱	
(公司名称) (单位公章) _____年____月____日					

第 34 项

行政备案事项名称：诊所登记备案

备案单位：县卫健委

设定依据：根据《关于进一步规范做好诊所备案管理工作的通知》
[2023] 48 号

申请条件：开设普通诊室、口腔诊所、医疗美容诊所

申请材料：1. 诊所备案信息表；2. 诊所房屋平面布局图；3. 诊所房屋平面布局图或租赁合同；4. 诊所法定代表人、主要负责人有效身份证明和有关资格证书、执业证书复印件；5. 其他卫生技术人员名录、有效身份证明和有关资格证书、执业证书复印件；6. 诊所规章制度；7. 诊所仪器设备清单、附设药房（柜）的药品种类清单；8. 诊所的污水、污物、粪便处理方案。

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3、4、5、6、7、8 项。

备案时限：即办件

备案方式：线下：墨脱县卫健委办公室。

部门提供材料：第 1 项

诊所备案信息表

备案编号：

诊所名称						
诊所地址						
设置单位名						
设置单位 资质证明	资质证明名称					
	编 号					
设置人	姓 名		联系电话			
	身份证号					
诊所 法定代表人	姓 名		联系电话			
	身份证号					
	医师资格证书编码					
	医师执业证书编码					
	执业类别		执业范围			
诊所 主要负责人	姓 名		联系电话			
	身份证号					
	医师资格证书编码					
	医师执业证书编码					
	执业类别		执业范围			
其他医师 (可另附页)	姓名		执 业 类别		执 业 范围	
	身份证号					
	医师资格证书编码					
	医师执业证书编码					

护士 (可另附页)	姓名	专业	身份证号	执业证书编码
药 学 人 员 (可另附页)	姓名	专业	身份证号	执业证书编码 (或其他资质证书编码)
医 技 人 员 (可另附页)	姓名	专业	身份证号	资格证书编码
所有制形式	<input type="checkbox"/> 全民 <input type="checkbox"/> 集体 <input type="checkbox"/> 股份制 <input type="checkbox"/> 私人 <input type="checkbox"/> 其他			
经营性质	<input type="checkbox"/> 营利性 <input type="checkbox"/> 非营利性(政府办) <input type="checkbox"/> 非营利性(非政府办)			
诊所类型	<input type="checkbox"/> 普通诊所		<input type="checkbox"/> 中医(综合)诊所	
	<input type="checkbox"/> 口腔诊所		<input type="checkbox"/> 中西医结合诊所	
	<input type="checkbox"/> 医疗美容诊所			
诊疗科目				
服务方式				
设置人签字 (盖章)	本人承诺所填报的信息和所附材料真实、有效。 设置人签字(盖章):			
委托办理人签字	签 字: 年 月 日			
备案机关 意见	备案机关盖章: 审核人签字:			

注：1.按照诊所备案信息表说明(附后)填写。

2.本表一式三份，分别由诊所、备案机关、备案机关所在地地市级人民政府卫生健康行政部门或中医药主管部门留存

第 35 项

行政备案事项名称：生育服务登记备案

备案单位：县卫健委

设定依据：根据《自治区卫生健康委关于完善生育登记制度的通知》（藏卫办家庭函〔2022〕5号）

申请条件：生育服务登记对象为我县城镇户籍人员。

申请材料：1. 生育服务登记表；2. 夫妻双方结婚证、户口本、身份证。

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2 项

备案时限：即办件

备案方式：线下：县卫健委、县政务服务中心综合窗口。

部门提供材料：第 1 项

西藏林芝市墨脱县卫生健康委员会生育服务登记表

姓名	民族		职业	身份证号码	联系电话
女					
男					
女方工作单位			工作职务		
出生缺陷检查时间			预产期时间		
女方现居住地			女方户籍所在地		
男方现居住地			男方户籍所在地		
结婚时间			签发结婚证机关		
生育胎次			生育证编号		
发证情况登记	经办单位及经办人签字（盖章） 年 月 日				
已生育补登记	新生儿姓名： 性别： 孩次：				
	出生日期： 年 月 日			出生医学证明编号：	
	健康情况：			出生地点：	
备注：凡是在墨脱县卫生健康部门办理生育服务证书的夫妻请如实填写表格信息，并按办证单位要求如实提供小孩出生等个人信息，以便上报至上级单位。					

第 36 项

行政备案事项名称：企业投资项目备案

备案单位：县发展和改革委员会

设定依据：1. 《企业投资项目核准和备案管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 673 号）；2. 《西藏自治区企业投资项目核准和备案管理办法》（藏政办发〔2018〕13 号）

申请条件：对关系国家安全、涉及重大生产力布局、战略性资源开发和重大公共利益等项目实行核准管理。具体项目范围以国务院核准的投资目录执行。以上规定外的项目，实行备案管理。

申请材料：1. 企业基本情况；2. 项目名称、建设地点、建设规模、建设内容；3. 项目总投资；4. 项目符合产业政策的声明。

材料来源：均为自备

备案时限：5 个工作日

备案方式：线上：西藏自治区投资项目在线审批监管平台。

第 37 项

行政备案事项名称：洗染业经营者备案

备案单位：县发展改革和经信商务局

设定依据：《洗染业管理办法》（国家商务部、国家工商行政管理总局、国家环境保护总局令 2007 年第 5 号）（第五条）

申请条件：从事洗染业经营者备案

申请材料：1. 备案登记表；2. 营业执照复印件；3. 法人代表身份证复印件。

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3 项。

备案时限：5 个工作日

备案方式：线下：县商务局。

部门提供材料：第 1 项

墨脱县洗染业（水洗厂）经营者备案登记表

制表单位：墨脱县发展和改革委员会

提交时间：

企业名称			
经营地址			
经营范围			
营业执照编号		注册资金：	
法定代表人		联系电话	
成立日期		工商注册单位	
占地面积（m ² ）		从业人员数量	
是否使用特种设备		专业人员数量	
现场负责人		联系电话	
上一年度经营情况			
经营单位签字（盖章）		商务部门意见（盖章）	

备注：1. 工商注册单位指经营者具体办理营业执照的市场监管部门，墨脱县市场监管局；

2. 特种设备是指对人身和财产安全有较大危险性的锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、场内专用机动车辆，以及法律法规规定的其它特种设备；

3. 专业人员是指对特种设备、特殊工艺流程中国家法律法规规定需取得相关资质证书方可进行具体操作的专业技术人员；

4. 本备案登记表一式两份，经营单位与商务部门各持一份。